

Zasady przeprowadzania egzaminów/zaliczeń testowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

I. Przepisy ogólne

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich, przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne poszczególnych Wydziałów Uczelni zaliczeń na ocenę i egzaminów, w odniesieniu do których test jest formą ich przeprowadzenia.
2. Forma przeprowadzania egzaminu/zaliczenia podawana jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu w roku akademickim.
3. Studenci powinni zostać zaznajomieni ze szczegółowym programem nauczania będącym podstawą wymagań egzaminacyjnych/zaliczeniowych, z wykazem obowiązujących podręczników oraz z warunkami egzaminu/zaliczenia (liczbą pytań, czasem trwania, wymaganym minimalnym progiem zaliczenia).
4. Egzamin/zaliczenie odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Kierownika jednostki organizacyjnej, przeprowadzającej egzamin/zaliczenie.
5. Zasady organizowania egzaminów testowych w formie elektronicznej zamieszczane są wraz z niezbędnymi formularzami na stronie internetowej Uczelni.
6. Egzamin/zaliczenie w formie testowej przeprowadza wyznaczona przez jednostkę organizacyjną (Katedrę, Klinikę, Zakład) Komisja Egzaminacyjna.
7. Z przebiegu każdego egzaminu/zaliczenia Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół, którego wzory stanowią Załączniki nr 1a i 2a do niniejszych Zasad.
8. Egzamin/zaliczenie testowe może odbywać się w formie pisemnej lub pisemnej-elektronicznej (przy użyciu komputerów, laptopów, tabletów, smartfonów itp.).
9. Regulamin egzaminów/zaliczeń testowych w formie pisemnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
10. Regulamin egzaminów/zaliczeń testowych w formie pisemnej-elektronicznej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

II. Zasady przeprowadzania egzaminu/zaliczenia testowego

1. Formą testu jest test wyboru. Zasady konstrukcji testu egzaminacyjnego dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Badań Efektów Edukacyjnych zwanego dalej OBEE.
2. Egzamin/zaliczenie testowe składa się z zestawu nie mniej, niż 50 zadań, opracowanego w formie pytań i odpowiedzi.
3. Pytania i odpowiedzi na pytania, powinny być umieszczone na jednej stronie.
4. Pytanie w teście wyboru nie powinno zawierać podpunktów wymagających udzielenia odrębnych odpowiedzi.
5. Zaleca się, aby liczba dystraktorów była ujednolicona dla wszystkich pytań w ramach jednego testu. Nie należy przekraczać pięciu dystraktorów. Tylko jedna odpowiedź musi być jednoznacznie prawidłowa.
6. W teście nie nalicza się punktów ujemnych w przypadku udzielenia błędnych odpowiedzi.
7. Zestawy pytań egzaminacyjnych/zaliczeniowych (bez wskazanych odpowiedzi) winny zostać dostarczone do OBEE w następujących terminach:
 - a) w sesji zimowej do 15 grudnia danego roku akademickiego,
 - b) w sesji letniej do 15 kwietnia danego roku akademickiego.
8. W przypadku egzaminu/zaliczenia przeprowadzanego w formie papierowej karty pytań oraz karty odpowiedzi drukuje OBEE.
9. W przypadku egzaminu/zaliczenia przeprowadzanego w formie elektronicznej, Kierownik jednostki organizacyjnej wprowadza zestawy pytań do wskazanej przez Centrum Informatyki i Informatyzacji aplikacji. Zestawy pytań zostają zapisane na serwerze znajdującym się w zabezpieczonym segmencie sieci.
10. Bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie lub zaliczeniu, Kierownik jednostki organizacyjnej dostarcza do OBEE zestaw odpowiedzi konieczny do oceny testu.
11. OBEE w oparciu o materiały, o których mowa w pkt 7, 9 i 10 dokonuje oceny testu i przedstawia Kierownikowi jednostki organizacyjnej analizę statystyczną do ustalenia progu egzaminacyjnego/zaliczeniowego.

III. Kryteria zaliczania

1. Ocenę z egzaminu/zaliczenia wystawia Kierownik jednostki organizacyjnej lub koordynator przedmiotów realizowanych w kilku jednostkach.
2. Przy ustalaniu progu egzaminacyjnego Kierownik jednostki organizacyjnej korzysta z analizy statystycznej przeprowadzonej każdorazowo przez Ośrodek Badań Efektów Edukacyjnych.
3. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi w danym teście.
4. Ustala się następujące zalecane minimalne progi egzaminacyjne/zaliczeniowe:
 - a) Ocena *dostateczny* (3) - nie mniej niż 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) Ocena *dość dobry* (3+) - nie mniej niż 75% prawidłowych odpowiedzi,
 - c) Ocena *dobry* (4) - nie mniej niż 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - d) Ocena *ponad dobry* (4+) - nie mniej niż 85% prawidłowych odpowiedzi,
 - e) Ocena *bardzo dobry* (5) - nie mniej niż 90% prawidłowych odpowiedzi.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć próg, o którym mowa w punkcie 3 do zakresu 60 – 69%, w zależności od współczynnika trudności testu (T). Dla testu, którego T kształtuje się w granicach 0,50 – 0,74 próg zaliczenia może być obniżony do w/w zakresu.
6. Progi, o których mowa w ust. 4 obniża się odpowiednio.
7. Progi, o których mowa w ust. 3 i 4 nie mogą być podwyższane.
8. W przypadku, gdy więcej niż 60% zdających otrzyma z egzaminu lub zaliczenia końcowego ocenę negatywną lub wskaźnik rzetelności testu jest mniejszy od 0,4, egzamin będzie przedmiotem analizy Kolegium Dziekańskiego.